Приложение к приказу

от 06.02.2023г. №01-15/58

Заведующий МБДОУ

«ДС № 19 «Елочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Ревчук

**Положение**

**о рабочей группе по приведению ООП ДОО**

**в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «ДС №19 «Елочка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного

образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика («Дорожной карты») по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МБДОУ «ДС №19 «Елочка» по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение;

- Кадровое обеспечение;

- Методическое обеспечение;

- Информационное обеспечение;

- Материально-техническое обеспечение.

1.3.Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения

тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4.Рабочая группа создается на период с 06 .02.2023 года по 31.08.2023 года.

1.5.Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6.Положение о рабочей группе и её состав утверждаются заведующим МБДОУ «ДС №19 «Елочка».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1.Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2.Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;

- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в

соответствие с ФОП ДО;

- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников

образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1.Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО;

- Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ

«ДС №19 «Елочка»;

- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и

эффектов введения ФОП ДО;

- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и

особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП

ДО.

3.2.Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3.Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих

введение ФОП ДО;

- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО

на различных этапах;

- Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;

- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение

ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4.Содержательная:

- Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;

- Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы.

**4. Состав рабочей группы.**

4.1.В состав рабочей группы входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп.

4.2.Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих

вопросов осуществляет заведующий ДОУ.

**5. Организация деятельности рабочей группы.**

5.1.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2.Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеурочные заседания.

5.3.Заседание рабочей группы ведет заведующий ДОУ.

5.4.Заседание рабочей группы является правомочным. Если на нем отсутствуют не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5.Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО,

рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС №19 «Елочка»

**6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей

компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и

семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением

образования города Евпатория, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**7. Документы рабочей группы.**

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным

положением.

**8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1.Изменения и дополнения в положение вносятся на основании приказа заведующего ДОУ и закрепляются локальными актами МБДОУ «ДС №19 «Елочка».