

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №19 «Елочка» города  
Евпатории Республики Крым

**СОГЛАСОВАННО**  
Председатель ПК МБДОУ  
«ДС №19 «Елочка»  
*С.И. Боровик*  
«26» августа 2015 г.



*Протокол №3  
Бюджет. совет №1  
от 26.08.2015г.*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 19 «Елочка»  
*Е.Б. Ревчук*  
«26» августа 2015 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №19 «Елочка»**

г. Евпатория

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников ДОУ и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание (конференция) работников ДОУ (далее — общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОУ и осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДОУ. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОУ.

## **3. Функции**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- вносит изменения и дополнения в устав ДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей ДОУ, решения родительского комитета ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, совета родителей (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) ДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления).

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.