МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «ЕЛОЧКА»

ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

**ПРИКАЗ**

28.12.2022 г. Евпатория №01-15/775

**Об утверждении мест**

**хранения материальных**

**носителей персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБДОУ «ДС№19 «Елочка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: г. Евпатория, пр. Победы д.14 (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
	1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
	2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующий МБДОУ «ДС №19 «Елочка» Е.Б. Ревчук

**Приложение 1**

 **к приказу**

**№01-15/775 от 28.12.2022**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест хранения материальных носителей персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория персональных данных | Место хранения | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.) |
| 1. | Личные дела работников | Металлический запираемый шкаф (кабинет заведующего) | Специалист по кадровому делопроизводству Бекташ Р.Ш. |
| 2. | Личные карточки работников Т-2 | Металлический запираемый шкаф (кабинет заведующего) | Специалист по кадровому делопроизводству Бекташ Р.Ш. |
| 3. | Трудовые книжки работников | Металлический запираемый шкаф (кабинет заведующего) | Специалист по кадровому делопроизводству Бекташ Р.Ш. |
| 4. | Медицинские книжки | запираемый шкаф (медицинский кабинет ) | Медицинская сестра Адживефаева Э.И. |
| 5. | Медицинские карты воспитанников | запираемый шкаф (медицинский кабинет ) | Медицинская сестраАдживефаева Э.И. |
| 6. | Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших воспитанников,приказы по личному составу, классные прошлых лет | Архив | Специалист по кадровому делопроизводству Бекташ Р.Ш. |