**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**

**№ 19 «Елочка» города Евпатории Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

от 06.02.2023г № 01-15/58

**О переходе на непосредственное**

**полное применение федеральной**  
**образовательной программы**

**дошкольного образования в МБДОУ**

**ДС №19 «Елочка»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «ДС № 19 «Елочка» (приложение).

2. **Создать рабочую группу** по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «ДС № 19 «Елочка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Старший воспитатель Авраменко А.В. |
| Зам. рук. рабочей группы  Члены рабочей группы | Воспитатель Гезет В.Г.  Воспитатель Ястребова С.А. Воспитатель Козлова С.С. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.Б. Ревчук

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший воспитатель |  |  |
| Воспитатели |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  от 06.02.2023г. №01-15/58 |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП ДО**

**в МБДОУ «ДС №19 «Елочка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Рабочая группа, заведующий | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы Ястребова С.А., Козлова С.С. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
|  |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
|  |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 августа | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
|  |  |  |  |