

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от «26» авг 20 15 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ



### Положение

#### о совете родителей (изменения)

(законных представителей) воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 «Елочка» города Евпатории Республики Крым»



## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Елочка» города Евпатории Республики Крым» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об Образовании» (статья 28, п.3 ч.6,7) № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет)-постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ.
- 1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.4. Права и ответственность совета регламентируется локальным нормативным актом - данным Положением.
- 1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи совета родителей (законных представителей)**

2.1 основными задачами Совета являются:

- совместная работа родителей (законных представителей) воспитанников с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей)
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

### **3. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.2. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.
- 3.3. Обсуждение локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
- 3.4. Способствовать оказанию помощи администрации ДОУ в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий, общих родительских собраний.
- 3.5. Способствовать участию в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

### **4. Права совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи, получать



- информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
  - 4.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
  - 4.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
  - 4.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
  - 4.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
  - 4.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

## **5. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 5.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 5.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 5.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 5.4. Совместно с заведующим ДООУ, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 5.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

## **6. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **7 Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей ДООУ:
  - 7.3.1. Организует деятельность совета.
  - 7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.



- 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- 7.3.4. Определяет повестку дня.
- 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ, воспитателем - специалистом по работе с семьей.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
  - Дата проведения совета.
  - Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - Повестка дня.
  - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
  - Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.