

Уважаемые родители (законные представители) детей!

В связи с временной приостановкой приема граждан в управлении образования администрации города Евпатории Республики Крым прием заявлений будет осуществляться с 11.00 до 12.00 в понедельник, среду и четверг. Образцы заявлений размещены на официальном сайте управления образования: <http://evpobraz.ru/> в разделе «Деятельность. Очередь в ДОО», и на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений.

Осуществить первичную постановку на учет ребенка Вы можете в многофункциональном центре г. Евпатория по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, ул. Советская, 5Б, на официальном интернет-портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым: <https://gosuslugi82.ru> и в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в ДОО Республики Крым»: <https://rkdoo.ru/> Обращаем Ваше внимание, что для завершения процедуры постановки на учет Вам необходимо будет обратиться с оригиналами и копиями документов в управление образования после возобновления приема граждан специалистами.

По вопросу изменения в заявлении дополнительного детского сада родитель (законный представитель) ребенка может обратиться в управление образования администрации города Евпатории Республики Крым посредством электронного обращения на e-mail: secretariat@bk.ru.

Также специалистами управления образования проводятся консультации в телефонном режиме по телефону (836569) 32496.

Администрация управления образования

Начальнику
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
Жеребец В.И.,
от _____
проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять документы для постановки на учет моего ребенка и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия: _____ Номер: _____ Когда и кем выдан: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя

3.1. Почтовый адрес: _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад
(подтверждается документом)

5. Предпочтения Заявителя:

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 3): _____

5.2. Предлагать только детские сады, указанные в заявлении.

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в детском саду:

5.3.1. Полный день - _____

5.3.2. Кратковременное пребывание - _____

5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду: _____

6. Вид детского сада для детей с ограниченными возможностями здоровья:

7. Дата и время регистрации заявления: _____. _____. _____. : _____. : _____.

8. Вид заявления:

8.1. Первичное - _____

8.2. Перевод - _____

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

С информацией о закреплении территории за МБДОУ, административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Сотрудник (управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, «Мои документы»), принявший заявление (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ N _____

выдан _____
(кем, когда)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных
управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных
системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а
также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных
данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления
образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

Подпись (Расшифровка подписи)

Начальнику
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
Жеребец В.И.

от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу подтвердить первоочередную льготу (внеочередную льготу)

в электронной очереди детского сада № _____
для моего ребенка _____

_____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

_____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Начальнику
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
Жеребец В.И.

от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу предпочтительной датой зачисления моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество дата рождения)

в детский сад № _____, считать _____.

_____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

_____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Начальнику
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
Жеребец В.И.

от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу указать дополнительные детские сады

1. _____

2. _____

для моего ребенка _____

дата рождения _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

_____/_____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Начальнику
управления образования
администрации города
Евпатории Республики Крым
Жеребец В.И.

от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

дата рождения _____, зарегистрированного для
получения места в детском саду № _____

в детский сад № _____

в связи с _____

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

(дата)

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)